

**CELEM PRACY MAGISTERSKIEJ JEST WYKAZANIE, ŻE STUDENT:**

- 1. POTRAFI POSŁUGIWAĆ SIĘ NABYTĄ WIEDZĄ**
- 2. ROZSZERZYŁ SWOJĄ WIEDZĘ O OPISYWANYM W PRACY ZAGADNIENIU**
- 3. DOSTRZEGA PRAWIDŁOWOŚCI WYSTĘPUJĄCE W OBRĘBIE OPISYWANYCH ZAGADNIENI**
- 4. POTRAFI SAMODZIELNIE BUDOWAĆ PRAWIDŁOWE KONSTRUKCJE LOGICZNE I PROWADZIĆ LOGICZNY TOK WYWODÓW**
- 5. UMIE STOSOWAĆ METODY PRACY NAUKOWEJ**
- 6. POSIADA ODPOWIEDNI WARSZTAT PIŚMIENNICZY, W SZCZEGÓLNOŚCI POSŁUGUJE SIĘ JASNYM I PRECYZYJNYM JĘZYKIEM.**

## **WYMOGI MERYTORYCZNE STAWIANE PRACOM MAGISTERSKIM NA WYDZIALE ZARZĄDZANIA UG:**

- TEMAT PRACY MAGISTERSKIEJ POWINIEN  
ODPOWIADAĆ ZAINTERESOWANIOM NAUKOWYM  
STUDENTA ORAZ PLANOWI BADAWCZEMU  
JEDNOSTKI (KATEDRY, INSTYTUTU), W KTÓREJ  
PRACA TA POWSTAJE.**
- W PRACY MAGISTERSKIEJ STUDENT POWINIEN  
SIĘ WYKAZAĆ OPANOWANIEM WIEDZY Z KILKU  
DYSCYPLIN EKONOMICZNYCH, A TAKŻE  
ZNAJOMOŚCIĄ METOD I TECHNIK ANALIZY  
ZJAWISK EKONOMICZNYCH.**

# WYMOGI MERYTORYCZNE STAWIANE PRACOM MAGISTERSKIM NA WYDZIALE ZARZĄDZANIA UG:

- ISTOTNĄ CZĘŚĆ PRACY MAGISTERSKIEJ POWINNY STANOWIĆ: SFORMUŁOWANIE ZAGADNIENIA BADAWCZEGO, WYBÓR I CHARAKTERYSTYKA METOD BADAWCZYCH SŁUŻĄCYCH DO ROZWIĄZANIA DANEGO PROBLEMU BADAWCZEGO, PRAKTYCZNE ROZWIĄZANIE TEGO PROBLEMU ZAKOŃCZONE PREZENTACJĄ I INTERPRETACJĄ UZYSKANYCH WYNIKÓW.

## **WYMOGI MERYTORYCZNE STAWIANE PRACOM MAGISTERSKIM NA WYDZIALE ZARZĄDZANIA UG:**

- W PRACY MAGISTERSKIEJ STUDENT POWINIEN  
SCHARAKTERYZOWAĆ DOTYCHCZASOWE,  
OPUBLIKOWANE OSIĄGNIĘCIA INNYCH  
AUTORÓW W ROZWIĄZYWANIU DANEGO  
PROBLEMU BADAWCZEGO. ZALECA SIĘ  
KORZYSTANIE ZARÓWNO Z BIBLIOGRAFII  
POLSKO- JAKI I OBCOJĘZYCZNEJ W LICZBIE NIE  
MNIJSZEJ NIŻ 30 POZYCJI.**

## **WYMOGI MERYTORYCZNE STAWIANE PRACOM MAGISTERSKIM NA WYDZIALE ZARZĄDZANIA UG:**

- PROBLEM BADAWCZY POWINIEN ZASADNICZO  
DOTYCZYĆ SZEROKO POJĘTYCH  
EKONOMICZNYCH ASPEKTÓW WYBRANEGO  
FRAGMENTU RZECZYWISTOŚCI. JEGO ANALIZA  
ZAŚ POWINNA MIEĆ CHARAKTER  
ORYGINALNEGO, EMPIRYCZNEGO BADANIA, Z  
WYKORZYSTANIEM POZNANYCH W OKRESIE  
STUDIÓW METOD I TECHNIK BADAWCZYCH.**

## **WYMOGI MERYTORYCZNE STAWIANE PRACOM MAGISTERSKIM NA WYDZIALE ZARZĄDZANIA UG:**

- BADANIE EMPIRYCZNE MOŻE BYĆ W PRACY  
MAGISTERSKIEJ ZASTĄPIONE ORYGINALNĄ  
PROPOZYCJĄ AUTORA DOTYCZĄCĄ  
WYBRANYCH ASPEKTÓW METODYCZNYCH LUB  
METODOLOGICZNYCH ANALIZY ZJAWISK Z  
DZIEDZINY EKONOMII I ZARZĄDZANIA.**

## **WYMOGI MERYTORYCZNE STAWIANE PRACOM MAGISTERSKIM NA WYDZIALE ZARZĄDZANIA UG:**

- ZALECA SIĘ, ABY OBJĘTOŚĆ PRACY  
MAGISTERSKIEJ MIEŚCIŁA SIĘ W PRZEDZIALE 50-  
70 STRON PRZY WIELKOŚCI CZCIONKI „12”,  
ODSTĘP MIĘDZY WIERSZAMI 1,5 LINII.**

## **WYMOGI MERYTORYCZNE STAWIANE PRACOM MAGISTERSKIM NA WYDZIALE ZARZĄDZANIA UG:**

- RECENZENT PRACY PRZYGOTOWUJE DWA  
PYTANIA. PIERWSZE POWINNO WYKRACZAĆ  
POZA TREŚĆ PRACY DYPLOMOWEJ, ALE MIEŚCIĆ  
SIĘ W RAMACH DANEJ SPECJALNOŚCI STUDIÓW.  
DRUGIE MA DOTYCZYĆ TEORETYCZNEJ CZĘŚCI  
PRACY, A TRZECIE - WYNIKÓW BADAŃ  
EMPIRYCZNYCH PRZEDSTAWIONYCH W PRACY.**



# HARMONOGRAM PRACY NA SEMINARIUM MAGISTERSKIM

Semestr	czynności do wykonania
I	<ol style="list-style-type: none"><li>1. WYBÓR TEMATU PRACY MAGISTERSKIEJ</li><li>2. WYBÓR PODMIOTU/PRZEDMIOTU BADAŃ</li><li>3. OPRACOWANIE STRUKTURY PRACY MAGISTERSKIEJ</li><li>4. NAPISANIE I-WSZEGO ROZDZIAŁU</li></ol>

**ABY OTRZYMAĆ ZALICZENIE SEMESTRU NALEŻY DOSTARCZYĆ:**

1. KONSPEKT (OSTATECZNY)
2. POPRAWIONY PIERWSZY ROZDZIAŁ

# HARMONOGRAM PRACY NA SEMINARIUM MAGISTERSKIM

Semestr	czynności do wykonania
II	NAPISANIE POZOSTAŁYCH ROZDZIAŁÓW TEORETYCZNYCH

**ABY OTRZYMAĆ ZALICZENIE SEMESTRU NALEŻY  
DOSTARCZYĆ POPRAWIONE POZOSTAŁE ROZDZIAŁY  
TEORETYCZNE**

# HARMONOGRAM PRACY NA SEMINARIUM MAGISTERSKIM

Semestr	czynności do wykonania
III	<ol style="list-style-type: none"><li>1. NAPISANIE ROZDZIAŁU EMPIRYCZNEGO ORAZ WSTĘPU I ZAKOŃCZENIA</li><li>2. ODDANIE GOTOWEJ PRACY</li></ol>

**ABY OTRZYMAĆ ZALICZENIE SEMESTRU NALEŻY  
DOSTARCZYĆ POPRAWIONĄ OPRACOWANĄ PRACĘ  
MAGISTERSKĄ**

# WYMOGI FORMALNE STAWIANE PRACOM MAGISTERSKIM:

## 1. PRACA MAGISTERSKA POWINNA SKŁADAĆ SIĘ ZE:

- STRONY TYTUŁOWEJ O WZORZE OKREŚLONYM NA STRONIE WWW WYDZIAŁU,
- SPISU TREŚCI,
- WSTĘPU,
- ROZDZIAŁÓW ZAWIERAJĄCYCH ZASADNICZY TEKST PRACY (3-4 ROZDZIAŁY),
- ZAKOŃCZENIA,
- SPISU CYTOWANEJ LITERATURY
- SPISU TABLIC,
- SPISU RYSUNKÓW (SCHEMATÓW, DIAGRAMÓW, WYKRESÓW ITP.)
- SPISU ZAŁĄCZNIKÓW.

# WYMOGI FORMALNE STAWIANE PRACOM MAGISTERSKIM:

## 2. WE WSTĘPIE NALEŻY:

- OGÓLNIIE OPISAĆ PRZEDMIOT I PODMIOT PRACY,
- WSKAZAĆ PRZESŁANKI WYBORU TEMATU PRACY,
- OKREŚLIĆ CEL I ZAKRES PRACY,
- WSKAZAĆ METODY BADAWCZE,
- PRZEDSTAWIĆ OGÓLNE INFORMACJE O ZAWARTOŚCI POSZCZEGÓLNYCH ROZDZIAŁÓW PRACY.

## 3. ZAKOŃCZENIE POWINNO ZAWIERAĆ SYNTETYCZNE WNIOSKI WYNIKAJĄCE Z CZĘŚCI TEORETYCZNEJ I EMPIRYCZNEJ PRACY.

## **WYMOGI EDYTORSKIE:**

- 1. ROZMIAR ARKUSZA PAPIERU: A4.**
- 2. NUMERACJA STRON POWINNA BYĆ NA DOLE STRONY PO PRAWEJ.**
- 3. TYTUŁ ROZDZIAŁU: CZCIONKA TIMES 14, TEKST POGRUBIONY, WYRÓWNYWANIE AKAPITU DO LEWEJ, NUMERACJA 1., 2., 3. ODSTĘP PO AKAPICIE NA 12 PKT.**
- 4. NIE NALEŻY STAWIAĆ KROPEK NA KOŃCU TYTUŁÓW ROZDZIAŁÓW I PODROZDZIAŁÓW.**
- 5. TYTUŁ PODROZDZIAŁU: CZCIONKA TIMES 12, TEKST POGRUBIONY, WYRÓWNYWANIE AKAPITU DO LEWEJ, NUMERACJA 1.1., 1.2., 1.3. ODSTĘP PO AKAPICIE NA 6 PKT.**
- 6. TREŚĆ PRACY: CZCIONKA TIMES 12, INTERLINIA NA 1.5, TEKST WYJUSTOWANY. POCZĄTEK AKAPITU Z WCIĘCIEM. BRAK ODSTĘPÓW PRZED I PO AKAPICIE.**

## **WYMOGI EDYTORSKIE:**

- 7. ROZDZIAŁY ROZPOCZYNAJĄ SIĘ OD NOWEJ STRONY.**
- 8. KAŻDY NOWY AKAPIT MUSI ZACZYNAĆ SIĘ OD WCIĘCIA.**
- 9. W RAMACH JEDNEGO AKAPITU MOŻE BYĆ WIELE ZDAŃ STANOWIĄCYCH POWIĄZANĄ LOGICZNĄ CAŁOŚĆ. NOWY AKAPIT TO NOWY WĄTEK.**
- 10. PRZYPISY ŹRÓDŁOWE NALEŻY UMIESZCZAĆ NA KOŃCU CYTOWANEGO ZDANIA NP.:**

**Cechą rachunkowości jest formalizm funkcjonowania tego systemu polegający na tym, iż działa on w ramach prawa bilansowego (Jaruga, 2002, s.51).**

- 11. PRZYPIS SKŁADA SIĘ Z NAZWISKA AUTORA (LUB NAZWY PUBLIKACJI GDY AUTOR NIE JEST OKREŚLONY) ROKU WYDANIA ORAZ NUMERU STRONY GDZIE CYTOWANA TREŚĆ SIĘ ZNAJDUJE.**

## **WYMOGI EDYTORSKIE:**

**12. JEŚLI PUBLIKACJA MA KILKU AUTORÓW TO W PRZYPIS WYGLĄDA NASTĘPUJĄCO:**

**(Martyniuk i in., 2009, s. 100)**

**13. JEŚLI AUTOR W DANYM ROKU MA KILKA CYTOWANYCH W PRACY PUBLIKACJI TO NALEŻY DODAWAĆ KOLEJNE LITERY DO ROKU NP.:**

**(Gierusz, 2010a, s. 22), (Gierusz, 2010b, s. 150)**

**14. POWOŁANIA NA AKTY PRAWNE I INNE REGULACJE NALEŻY ZAPISAĆ W TEKŚCIE W SPOSÓB SKRÓCONY, PODAJĄC 1-3 POCZĄTKOWE WYRAZY TYTUŁU AKTU PRAWNEGO ORAZ DATĘ WYDANIA NP.**

**(Ustawa o rachunkowości, 1994, art. 3), NATOMIAST PEŁNY OPIS AKTU PRAWNEGO NALEŻY ZAMIEŚCIĆ W WYKAZIE LITERATURY. JEŚLI WYSTĘPUJE JEDNAK POTRZEBA, WYNIKAJĄCA ZE SPOSOBU SFORMUŁOWANIA ZDANIA, TO MOŻNA PODAĆ W TEKŚCIE PEŁNY TYTUŁ AKTU PRAWNEGO, STANDARDU ITP.**



## WYMOGI EDYTORSKIE:

**15. TEKST DOKŁADNIE CYTOWANY POWINIEN BYĆ PODANY W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB:**

**A. Jaruga (2010, s. 40) stwierdza, że „rachunkowość zarządcza obejmuje techniki i procesy, które składają się na przygotowanie i komunikowanie finansowych i niefinansowych informacji menedżerom i pracownikom w celu podejmowania lepszych decyzji i sterowania organizacją jako całością”.**

**16. EWENTUALNE WZORY MAJĄ BYĆ WYPOŚRODKOWANE I PONUMEROWANE, CZCIONKA 12 NP.:**

$$W_n = \frac{O_p \pm O_o}{Z+R}$$

wzór 1

## WYMOGI EDYTORSKIE:

17. WYLICZENIA (PO KROPCE ZA NUMEREM Z DUŻEJ LITERY):

1. **Xxx.**

2. **Xxx.**

LUB (BEZ KROPKI ZA NUMEREM Z MAŁEJ LITERY):

1) **yxx,**

2) **yxx,**

LUB:

– **Zxx,**

– **Zxx,**

# WYMOGI EDYTORSKIE:

## 18.TABLICE:

**TYTUŁY TABLIC - NUMERACJA NARASTAJĄCA  
TIMES, 10, POGRUBIONY, DO LEWEJ,  
ŹRÓDŁO: KURSYWA 9**

**Tablica 1. Tytuł tablicy**

tekst w tablicy (Times, 10)			

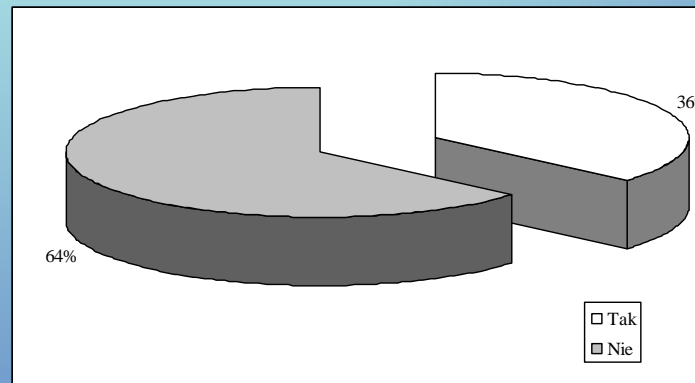
*Źródło: Opracowanie własne na podstawie (Luty, 2008, s. 19)*

# WYMOGI EDYTORSKIE:

## 19.RYSUNKI:

**TYTUŁY RYSUNKÓW (RYSUNKI TO RÓWNIEŻ WYKRESY, DIAGRAMY, SCHEMATY, ITP) - NUMERACJA NARASTAJĄCA TIMES, 10, POGRUBIONY, DO LEWEJ**

**Rysunek 1. Tytuł rysunku**



***Źródło: Opracowanie własne na podstawie (Luty, 2008, s. 19)***

## **WYMOGI EDYTORSKIE:**

### **20. SPIS LITERATURY: CZCIONKA TIMES 12, WYRÓWNANIE AKAPITU DO LEWEJ.**

- 1. Kowalewski K., Zarządzanie, PWS, Kraków 2000.**
- 2. Malinowski J., Zatrudnienie i bezrobocie, „Polityka Społeczna” nr 6/2001.**
- 3. Nowak G. (red), Rachunkowość finansowa, Wydawnictwo Nowe, Sopot 2002.**
- 4. Kowalski B „Strategia informatyzacji rachunkowości” [w:] Zastosowanie Informatyki w Rachunkowości, PTI, Sopot 2004.**

# **KONSPEKT PRACY MAGISTERSKIEJ TO ZARYS PRACY ORAZ JEJ ZWIĘZŁY OPIS.**

## **TREŚĆ KONSPEKTU ZAWIERA:**

- **OKREŚLENIE TYTUŁU PRACY**
- **UZASADNIENIE WYBORU TEMATU**
- **CEL PRACY**
- **PRZEDMIOT I PODMIOT PRACY**
- **OPIS METOD I TECHNIK BADAWCZYCH**
- **OPIS LITERATURY**
- **UKŁAD I TREŚĆ PRACY**

# **METODY BADAWCZE WYKORZYSTYWANE PRZY PISANIU PRACY MAGISTERSKIEJ:**

- METODA BADANIA DOKUMENTÓW**
- METODA INDYWIDUALNYCH PRZYPADKÓW**
- METODA ANALIZY I KRYTYKI PISMIENICTWA**

# **TECHNIKI BADAWCZE WYKORZYSTYWANE PRZY PISANIU PRACY MAGISTERSKIEJ:**

- OBSERWACJA**
- WYWIAD**
- BADANIE DOKUMENTÓW**
- ANKIETOWANIE**